

To do list



my
event
dj

CHECKLISTE

12+ MONATE VOR DER HOCHZEIT

Festlegung des Hochzeitsdatums

Budget festlegen

Gästeliste erstellen

Thema/Stil der Hochzeit auswählen

Trauzeugen auswählen

Brautkleid und Anzug suchen

Wählen der Trauungslocation / Feierlocation

Hochzeitsreise planen und buchen

Erste Anbieter recherchieren (z. B. Fotograf, Floristin)

NOTIZEN:

To do list



my
event
dj

CHECKLISTE

12-9 MONATE VOR DER HOCHZEIT

Hochzeitsfotograf/in und/oder Videograf/in buchen

Trauredner oder Geistliche wählen

Bei my-event-dj einen DJ buchen und Erstgespräch führen

Bei my-event-dj einen Musiker oder Band dazu buchen

Hochzeitstorte bestellen

Catering buchen / Essen abstimmen

Blumenlieferant auswählen

Brautkleid / Anzug anpassen (erste Anprobe)

Hochzeitseinladungen entwerfen und bestellen

NOTIZEN:

To do list



my
event
dj

CHECKLISTE

9-6 MONATE VOR DER HOCHZEIT

Save-the-Date Karten verschicken (Post oder online)

Eheringe kaufen, anfertigen & gravieren lassen

Dekoration und Blumenarrangements planen

Transport für Braut und Gäste buchen (z. B. Bus, Taxis)

Stylist für Haare und Make-up buchen

Hochzeitszeitplan erstellen (Beginn, Pausen, Ende, etc.)

Trauzeugen in die Planung mit einbinden

Gäste informieren (Einladungen verschicken)

Damen- und Herrenbekleidung für Gäste kommunizieren (Dresscode)

NOTIZEN:

To do list



my
event
dj

CHECKLISTE

6-4 MONATE VOR DER HOCHZEIT

Hochzeitsmenü finalisieren

Hochzeitstorte auswählen und Probebestellung durchführen

Probetermine für Frisur und Make-up durchführen

Brautkleid zur zweiten Anprobe bringen (falls nötig)

Sitzplan für die Feier erstellen

Gästegeschenke aussuchen und bestellen

Vorgespräch mit DJ / Band führen (Ablauf / Musik / etc.)

Verträge mit allen Dienstleistern prüfen und finalisieren

Fotobox mit Verkleidungen und Sofortausdruck buchen.

NOTIZEN:

To do list



CHECKLISTE

3-1 MONATE VOR DER HOCHZEIT



Gespräch mit dem Fotografen über gewünschte Shots



Brautstrauß aussuchen und bestellen



Sitzplan finalisieren und Tischkarten erstellen



Endgültige Gästezahl für das Catering mitteilen



Sitzplan für die Feier erstellen



Rede schreiben für Begrüßung der Gäste



Bei Kindern auf der Feier, Beschäftigung planen / organisieren



Gästebuch (klassisch) oder Digitales Gästebuch (Telefon) besorgen



Terminabsprache für Trauung und Ablauf

NOTIZEN:

To do list



CHECKLISTE

14 - 1 TAGE VOR DER HOCHZEIT

Transport für Braut und Gäste bestätigen

Letzte Absprache mit sämtlichen Dienstleistern

Finiales Gespräch mit dem DJ / Band bzgl. eventueller Änderungen

Dekoration prüfen ggf. ergänzen

Braut- und Bräutigam-Outfit prüfen und vorbereiten

Saal dekorieren / Tische dekorieren

NOTIZEN:

To do list



my
event
dj

CHECKLISTE

NACH DER HOCHZEIT

Geschenke auspacken und sich daran erfreuen

Dankeskarten an alle Gäste und Dienstleister versenden

Fotos vom Fotografen/Videografen anfordern und ansehen

Flitterwochen genießen und erholen

Papierkram erledigen (z. B. Namensänderung, etc.)

Rechnungen an Dienstleister bezahlen

Deko aus Location abholen

NOTIZEN: